**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 005-2023-ЭА**

на оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности

по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский

(Идентификационный код закупки: 233662101142266820100100350017500244)

|  |  |
| --- | --- |
| пгт Верх-Нейвинский | «30» октября 2023 г. |

**Администрация городского округа Верх-Нейвинский**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице главы городского округа Щекалева Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО «Урал»**), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Щипачева Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и по результатам проведения электронного аукциона на основании протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от 17.10.2023 № 0162200018923000005*,* заключили настоящий контракт, именуемый в дальнейшем «контракт», о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский (далее – услуги) в соответствии с Заданием заказчика (Приложение № 1 к Контракту), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и сроки, установленные Контрактом.
   2. Содержание, технические требования, требования к качеству оказания услуг, а также цена единиц услуг определяются Заданием заказчика (Приложение № 1 к Контракту) (далее – Задание).
   3. Объем подлежащих оказанию услуг определяется в ходе исполнения Контракта   
      на основании заявок Заказчика – заказов-нарядов на выполнение работ по отлову животных без владельцев, сформированными на основании обращений физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заказ-наряд).

Перечень услуг, которые необходимо оказать в отношении каждого животного без владельца, определен пунктом 1.3 Задания.

Перечень услуг для каждого животного без владельца изменяется в зависимости от его состояния, заключения ветеринарного специалиста и общая стоимость оказанных услуг рассчитывается в соответствии с единичными расценками, установленными в пункте 1.3 Задания.

* 1. Место оказания услуг: Свердловская обл., Невьянский р-он, территория пгт Верх-Нейвинский.
  2. Срок оказания услуг: с даты заключения Контракта **по 25 декабря 2023 года**.
  3. Источник финансирования: Бюджет городского округа Верх-Нейвинский (субвенции)*.*
  4. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с нормативно-правовыми актами в области охраны окружающей среды, ветеринарии, обращения с животными, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и с соблюдением норм общественной нравственности, в соответствии с Заданием.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Максимальное значение цены Контракта составляет 54 485 (Пятьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят пять) рублей 00 копеек,без НДС(далее - цена Контракта).
   2. Цена единиц услуг, на основании которых производятся расчеты с Исполнителем   
      за оказанные услуги, определена в пункте 1.3 Задания (цена единиц услуг определена путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается Контракт).
   3. Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением обязательств по Контракту, включая стоимость услуг, транспортные расходы, стоимость технических средств, устройств, препаратов, оборудования, материалов, сумму налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по Контракту.
   4. Заказчик оплачивает стоимость оказанных услуг по цене единиц услуг, указанных   
      в пункте 1.3 Задания, исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены Контракта, указанного в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке и пункте 2.1 настоящего Контракта.

Авансирование не предусмотрено.

* 1. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
  2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения,   
     за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом и законодательством Российской Федерации.
  3. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Контракте, в следующем порядке: расчет по факту оказания услуг осуществляется исходя из объема фактически оказанных услуг в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) документа о приемке (Акта сдачи-приемки оказанных услуг).
  4. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.
  5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем предусмотренных Контрактом обязательств Заказчик вправе произвести оплату по факту оказания услуг за вычетом начисленных штрафа и (или) пени, расчет которых отражается Заказчиком в письменном уведомлении в адрес Исполнителя.
  6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Подготовленные Исполнителем результаты оказанных услуг направляются Заказчику.

Исполнитель в срок 1 рабочий день формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя и размещает в ЕИС документ о приемке (Акт сдачи-приемки оказанных услуг).

К документу о приемке прилагаются документы, указанные в пункте 3.2 контракта. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приёмке. В случае, если информация, содержащаяся в указанных документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

* 1. Исполнитель по факту оказания услуг, представляет Заказчику следующие документы:

1. отчет об оказанных услугах по форме согласно Приложению № 3 к Заданию (оригинал документа в бумажной форме представляется по адресу заказчика);
2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг, сформированный с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя (примерная форма приведена в приложении № 4 к Техническому заданию);
3. счет на оплату оказанных услуг (счет-фактуру (при наличии) (оригинал документа в бумажной форме представляется по адресу заказчика либо формируется с использованием ЕИС электронный документ, который направляется вместе с Актом сдачи-приемки оказанных услуг);
4. документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 6.1 Задания (по адресу заказчика представляются заверенные копии документов);
5. документы, предусмотренные пунктом 6.2 Задания (по адресу заказчика представляются заверенные копии документов).

Все документы должны быть подготовлены и оформлены в соответствии с требованиями Задания, действующего законодательства и нормативно-техническим требованиями.

* 1. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Исполнителя в ЕИС документа о приемке (Акта сдачи-приемки оказанных услуг) и документов, указанных в пункте 3.2 Контракта, осуществляет приемку оказанных услуг и экспертизу результатов оказанных услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и Задании.
  2. Экспертиза результатов оказанных услуг может быть проведена силами самого Заказчика либо с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

Для проведения экспертизы оказанных услуг Заказчик, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта.

* 1. При отсутствии замечаний Заказчик подписывает документ о приемке (Акт сдачи-приемки оказанных услуг), в противном случае формирует в электронной форме в ЕИС мотивированный отказ, с указанием причин такого отказа, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг с актом, в котором содержится перечень замечаний, необходимых доработок и сроком их устранения.
  2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения мотивированного отказа, либо запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг с актом, в котором содержится перечень замечаний, необходимых доработок и сроком их устранения, должен устранить их за свой счет и в течение 1 (одного) рабочего дня после устранения направить откорректированные результаты Заказчику.
  3. Приемка оказанных услуг после устранения недостатков осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3-3.4 Контракта.
  4. Заказчик не принимает и не подписывает документ о приемке (Акт сдачи-приемки оказанных услуг) до полного устранения Исполнителем замечаний.

В случае неустранения либо ненадлежащего устранения Исполнителем замечаний в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Контракт.

* 1. Услуги считаются принятыми с момента подписания в ЕИС документа о приемке (Акта сдачи-приемки оказанных услуг) Заказчиком.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Заказчик вправе:**
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.
      3. Проверять в любое время ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Контракта, в том числе запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, а также осуществлять выезд в приют для проверки качества оказываемых услуг.
      4. Требовать возмещения убытков в соответствии с настоящим Контрактом, причиненных по вине Исполнителя.
      5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
      6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Осуществлять контроль за исполнением условий Контракта, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Контракта и Задания.
      2. Обеспечить приемку и оплату оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.
      3. Провести экспертизу результатов оказанных услуг в части их соответствия условиям Контракта с привлечением экспертов, экспертных организаций либо провести экспертизу собственными силами в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).
      4. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг условиям Контракта, требовать устранения замечаний.
      5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Контракта.
      6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных пунктами 7.4, 7.5 Контракта.
      7. Оказывать содействие Исполнителю по вопросам, имеющим отношение к исполнению настоящего Контракта и не требующим дополнительных материальных затрат.
      8. Определить должностное лицо (должностных лиц) Заказчика, ответственное за взаимодействие с Исполнителем при решении вопросов, связанных с исполнением обязательств по Контракту.
   3. **Исполнитель вправе:**
      1. Требовать своевременной приемки Заказчиком услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Контракту.
      2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг на условиях, установленных Контрактом.
      3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг по настоящему Контракту.
      4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.
      5. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием по видам (содержанию) услуг, предусмотренных Заданием. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.
      6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
      7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   4. **Исполнитель обязан:**
      1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные настоящим Контрактом, предоставлять Заказчику отчётную документацию об исполнении Контракта, оформленную в соответствии с установленными настоящим Контрактом формами.
      2. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Контрактом и Заданием;
      3. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения Контракта предоставить Заказчику:

- почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты Исполнителя для направления заказов-нарядов на отлов животных без владельцев;

- информацию об автотранспорте, используемом для транспортировки животных без владельцев, соответствующем требованиями действующего законодательства;

- фактический адрес и телефон приюта для животных, в который будут помещаться животные без владельцев после их отлова в соответствии с заказом-нарядом. Деятельность такого приюта должна осуществляется в соответствии с Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 108-ПП, приют для животных должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии;

- адрес сайта в сети «Интернет» для размещения информации об отловленных животных без владельцев для последующего размещения Заказчиком на сайте администрации <http://vneyvinsk.midural.ru/> ссылки на сайт для сведения и информирования любых физических либо юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество ответственного лица Исполнителя для оперативного решения вопросов, связанных с исполнением Контракта.

В случае изменения представленной в соответствии с настоящим пунктом информации Исполнитель обязан актуализировать данные в течение 24 часов с момента их изменения.

* + 1. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией.
    2. В процессе оказания услуг оформлять документы по учету и регистрации животных без владельцев в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по формам, установленным Заданием.
    3. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные Контрактом, а также Заданием.
    4. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;
    5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.
    6. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных Заказчиком в оказываемых услугах;
    7. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в рамках оказания соответствующих услуг в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.1025).
    8. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную Контрактом, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту.
    9. Обеспечить беспрепятственный доступ в приют должностных лиц, уполномоченных Заказчиком на осуществление контроля за выполнением условий Контракта.
    10. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.
    11. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.
    12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

**(ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

5.1. Обеспечение исполнения Контракта не устанавливается.

5.2. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств не устанавливается.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление № 1042), за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном постановлением № 1042, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения Поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, что составляет 1000 рублей.

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.11. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и неполучения ответа Исполнителя (или получения ответа о несогласии с предъявленным требованием), вправе:

- удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) из денежных средств, перечисленных Поставщиком в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете Заказчика;

-предъявить требование об уплате неустойки (штрафов, пени) по независимой гарантии Гаранту;

- удержать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пени), предъявленных Заказчиком, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю;

- взыскать неустойку (штраф, пени) в судебном порядке.

6.12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по контракту.

6.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.14. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный постановлением № 1042, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. В случае возникновения оснований для применения мер ответственности в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем и (или) Заказчиком условий контракта, заключенного по результатам электронных процедур, обмен документами осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Сторона контракта формирует с использованием ЕИС электронное уведомление, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещает в ЕИС без размещения на официальном сайте.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

7.1. Изменение и дополнение настоящего Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Контракту. Дополнительные соглашения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 95](consultantplus://offline/ref=D049A1610ACF69AB9B3F7D15EC21CA9E624239A236112145613991DD97AF58A211689ADDB0C10D033EP2K) Федерального закона № 44-ФЗ.

7.3. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.7. Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта, направляет в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ обращение о включении информации о Поставщике в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон контракта, обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации (сертификат Торгово-промышленной палаты). Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне контракта, которая не выполнила свои обязательства по контракту.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

1. **РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ** 
   1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
   2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по контракту, которой допущены нарушения его условий, в порядке, предусмотренном п. 6.15 контракта. В претензии перечисляются допущенные при исполнении контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
   3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) дней с момента их получения.
   4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

10.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует **по 31 декабря 2023 года**, а в части ответственности Сторон, предусмотренной разделом 6 контракта, до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

11.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

11.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной   
в ходе выполнения настоящего Контракта.

Сведения, полученные в ходе выполнения настоящего Контракта, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

12.2. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика   
по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. Все сообщения, замечания, уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего контракта, за исключением документов, обмен которыми осуществляется с использованием ЕИС, направляются с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе 13 настоящего контракта.

Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием электронной почты, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 13 контракта, считается надлежащим уведомлением Сторон.

Корреспонденция считается доставленной, в том числе в случаях, когда она поступила стороне, которой направлена (адресату), но по обстоятельствам, не зависящим от нее, не была ей вручена или адресат не ознакомился с ней.

12.5. Об изменении наименования, организационно-правовой формы, юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов Стороны обязаны извещать в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Настоящий Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

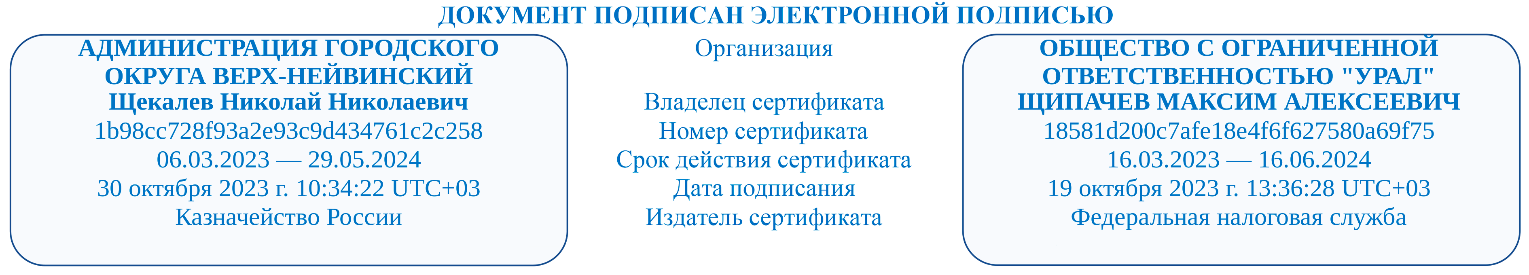
12.8. Контракт имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Задание (с приложением форм документов).

1. **АДРЕСА МЕСТ НАХОЖДЕНИЯ,**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Администрация городского округа  Верх-Нейвинский  Адрес места нахождения: 624170, Свердловская обл., Невьянский р-н, пгт Верх-Нейвинский,  пл. Революции, д. 3,  Адрес для почтовых отправлений: 624170,  Свердловская обл., Невьянский р-н,  пгт Верх-Нейвинский, пл. Революции, д. 3  ИНН 6621011422/КПП 668201001  Телефон (факс): 8 (34370)5-95-87  Адрес электронной почты: [wnadm@mail.ru](mailto:wnadm@mail.ru)  Реквизиты: Банк Уральское ГУ Банка России//  УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург  БИК 016577551,  Единый счет бюджета 03231643657610006200  Единый казначейский счет 40102810645370000054  л/счет № 03306685002  ОКТМО 65761000, ОГРН 1056600938855  ОКПО 04244331  Глава городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Щекалев Н.Н./  (подпись) | Общество с ограниченной ответственностью «Урал»  Адрес местонахождения: 624864, Свердловская обл., г. Камышлов, ул. Ирбитская, 66  Адрес для почтовых отправлений: 624864, Свердловская обл.,  г. Камышлов, ул. Ирбитская, 66  Телефон (факс): 8 9826453007  Адрес электронной почты: [m.schipachev@mail.ru](mailto:m.schipachev@mail.ru)  ОГРН 1236600015926  ОКПО 72804342  ИНН 6633030229  КПП 663301001  Платежные реквизиты Исполнителя:  р/с 40702810716540004802  в Уральский банк ПАО «Сбербанк»  к/с 30101810500000000674  БИК 046577674  Директор ООО «Урал»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Щипачев М.А./  (подпись) |

****

Приложение № 1 к Контракту

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**ЗАДАНИЕ ЗАКАЗЧИКА**

на оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности

по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский

(Код ОКПД2: 75.00.19.000 - Услуги ветеринарные прочие)

**1. Общие положения**

1.1. Предмет контракта: Оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский.

1.2. Максимальное значение цены контракта (объем средств, выделенных заказчику на реализацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев) составляет 54 485,00 рублей.

1.3. Объем подлежащих оказанию услуг определяется в ходе исполнения контракта на основании заявок заказчика в соответствии с перечнем услуг, указанных Таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Номер пункта  Технического задания,  определяющего  содержание услуги | Ед.  изм. | Цена единицы услуги, руб.\* |
| 1. | Отлов животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца | 3.1 | усл.ед. | 483,00 |
| 2. | Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд до 150 км | 3.2 | усл.ед. | 543,00 |
| 3. | Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд от 151 км до 250 км |  | усл.ед. | 800,00 |
| 4. | Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд от 251 км и выше |  | усл.ед. | 1 709,00 |
| 5. | Содержание животных без владельцев (лечение, вакцинация, маркирование) в расчете на 1 животное без владельца однократно | 3.6 (лечение), 3.8 (вакцинация), 3.9 (маркирование) | усл.ед. | 586,00 |
| 6. | Стерилизация животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца | 3.8 | усл.ед. | 3 285,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | Прочие расходы на содержание животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца (собаку) в сутки | 3.4 (учет),  3.5 (осмотр),  3.7 (карантинирование),  3.11 (ежедневное содержание),  3.12 (интернет),  3.13 (возврат владельцам, поиск новых владельцев) | усл.ед. | 126,00 |
| 8. | Прочие расходы на содержание животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца (кошку) в сутки |  | 106,00 |
| 9. | Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд до 150 км | 3.14 | усл.ед. | 543,00 |
| 10. | Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд от 151 км до 250 км |  | усл.ед. | 800,00 |
| 11. | Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных от места отлова до приюта для животных за 1 выезд от 251 км и выше |  | усл.ед. | 1 709,00 |
| 12. | Аренда зданий, строений, сооружений для размещения приютов для животных в расчете на 1 животное без владельца в сутки |  | усл.ед. | 9,00 |
| 13. | Содержание зданий, строений, сооружений для размещения приютов для животных в расчете на 1 животное без владельца в сутки |  | усл.ед. | 8,00 |
| Сумма цен единиц услуг, рублей: | | | | 10 707,00 |

*\* Указывается цена единицы услуги, определенная по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).*

1.4. Перечень услуг для каждого животного без владельца изменяется в зависимости от его состояния, заключения ветеринарного специалиста и общая стоимость оказанных услуг рассчитывается согласно Таблице 1.

1.5. Оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, которые будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в извещении и документации об аукционе.

1.6. Место оказания услуг: Свердловская обл., Невьянский р-н, территория пгт Верх-Нейвинский.

1.7. Сроки оказания услуг: с даты заключения Контракта по 25.12.2023 года.

**2. Правовые основания оказания услуг**

Деятельность по обращению с животными без владельцев должна осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами в области обращения с животными, охраны окружающей среды, ветеринарии, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в соответствии с:

1) Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ);

4) Ветеринарными правилами (ВП) 13.3.1103-96 Профилактика инфекционных болезней. Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 13. Бешенство, утвержденными Минсельхозпродом России 18.06.1996 № 23 (далее – Ветеринарные правила);

5) Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.10.2020 № 626;

6) приказом Минсельхоза России от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут установиться ограничительные мероприятия (карантин)»;

7) приказ Минсельхоза России от 13.12.2022 N 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

8) [Закон](consultantplus://offline/ref=3E5B6B2C5B2A1009D07CF288D9A21E525F9D8A04DADFA6198B5260C539CD847A2157EAFDDA96F7DFBB013D60n500K)ом Свердловской области от 03.12.2014 № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

9) постановлением Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области  
в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

10) постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 107-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области» (далее – Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области);

11) постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 108-ПП «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области»;

12) приказом Департамента ветеринарии Свердловской области Приказ № 46 от 16.02.2023 «Об утверждении нормативов затрат на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев»;

# 13) приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 19.09.2023 N 333 «Об утверждении Порядка расчета Департаментом ветеринарии Свердловской области нормативов затрат на проведение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, мероприятий по обращению с животными без владельцев»;

14) приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 31.03.2020 № 122 «Об утверждении перечня дополнительных сведений о поступивших в приют для животных, животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и порядка размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Свердловской области»;

15) приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 23.12.2020 № 440 «Об утверждении форм документов, используемых при организации деятельности приютов для животных на территории Свердловской области».

16) национальным стандартом ГОСТ Р 56391-2015 «Услуги для непродуктивных животных. Содержание непродуктивных животных городских условиях. Общие требования»;

17) национальным стандартом ГОСТ Р 57014-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги для непродуктивных животных. Услуги по временному содержанию непродуктивных животных. Общие требования»;

18) национальным стандартом РФ ГОСТ Р 58784-2019 «Услуги для непродуктивных животных. Отлов и транспортирование животных без владельца. Общие требования».

**3. Условия и порядок оказания услуг**

**3.1. Организация и порядок отлова животных без владельцев**

3.1.1. Отлов животных без владельцев производится Исполнителем на основании заказа-наряда на выполнение работ по отлову животных без владельцев (далее – заказ-наряд), оформленного Заказчиком по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию.

3.1.2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения контракта, представляет Заказчику данные для направления заказов-нарядов (номера телефонов, факса, адреса электронной почты, а также должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за прием заказов-нарядов от Заказчика).

3.1.3. Заказ-наряд формируется Заказчиком на основании:

1) обращений физических, юридических лиц, поступивших в адрес Заказчика в письменной, устной форме, в форме электронного обращения (далее – обращение);

2) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,  
из средств массовой информации, поступившей в адрес Заказчика в письменной, устной форме, в форме электронного обращения (далее – обращение).

3.1.4. Обращение заявителей об отлове животных, поступившее в адрес Заказчика, регистрируется в день поступления в Журнале учета заявок на отлов животных без владельцев по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию.

3.1.5. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения обращения, Заказчик направляет заказ-наряд в адрес Исполнителя любым доступным способом.

3.1.6. Заказ-наряд, поступивший от Заказчика, регистрируется Исполнителем в день поступления в специальном журнале.

3.1.7. Отлов животных без владельцев производится Исполнителем в течение 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем получения заказа-наряда.

Исполнитель не менее чем за сутки до осуществления мероприятий по отлову животных без владельцев информирует по телефону Заказчика о дате отлова. При отлове животных допускается присутствие представителей Заказчика.

3.1.8. При получении от Заказчика заказ-наряда на отлов агрессивного животного, которое своими действиями создает угрозу или причинило вред жизни и здоровью человека, отлов осуществляется незамедлительно.

3.1.9. Отлов животных осуществляется, в первую очередь, в отношении агрессивных и (или) испытывающих физические страдания животных, а также на территории объектов социально-культурного назначения, детских дошкольных учреждений, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, городских парков и скверов, местах массового купания людей, спортивных сооружений, рынков.

3.1.10. Ответственность за действия лиц, допущенных к работе по отлову животных без владельцев, несет Исполнитель.

3.1.11. Мероприятия по отлову животных осуществляются лицами, прошедшими инструктаж по технике безопасности при работе с животными.

Лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, должны иметь при себе заказ-наряд на отлов животных без владельцев.

3.1.12. При отлове животных без владельцев запрещается:

1) отлавливать животных при отсутствии заказа-наряда, полученного от Заказчика;

2) допускать жестокое обращение с животными;

3) производить отлов животных в присутствии детей, за исключением случаев, когда животные представляют общественную опасность;

4) отлавливать стерилизованных животных, имеющих неснимаемые и несмываемые метки, за исключением случаев, когда эти животные проявляют немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека;

5) снимать с привязи животных, временно оставленных у входа в организацию, учреждение, предприятие и в других общественных местах;

6) применять вещества, лекарственные средства, способы, технические приспособления, приводящие к увечьям, травмам или гибели животных без владельцев;

7) совершать иные действия (бездействие), нарушающие требования законодательства в области обращения с животными.

3.1.13. Животные подлежат отлову гуманными способами с использованием технических приспособлений (приманок, сеток, ловушек, сачков) и (или) специальных средств временной иммобилизации (обездвиживающие препараты с дозировкой в соответствии с инструкцией к применяемому препарату), разрешенных к использованию для данных целей, исключающих возможность травмирования или гибели отлавливаемых животных. Лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье.

3.1.14. Отлову подлежат животные, свободно находящиеся на территории, указанной в заказе-наряде, без сопровождающего лица.

3.1.15. Лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев. Для видеозаписи процесса отлова допускается использование цифровой аппаратуры (носимых видеорегистраторов, видеокамер, фотоаппаратов с функцией видеозаписи, прочих устройств, позволяющих осуществлять видеозапись). Полученные при отлове животных видеозаписи приобщаются к акту отлова.

Исполнитель обязан бесплатно представлять по требованию Департамента ветеринарии Свердловской области и Заказчика копии этой видеозаписи.

3.1.16. Животные без владельцев после отлова подлежат транспортировке и немедленной передаче в приют для животных.

3.1.17. После проведения отлова животных без владельцев Исполнителем в тот же день составляется Акт отлова животных без владельцев по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области, с указанием фактического количества отловленных животных без владельцев и места их отлова. Один экземпляр указанного акта после подписания Исполнителем и представителем Заказчика в день отлова передается Заказчику, копия указанного акта передается в приют для животных.

3.1.18. Животные, погибшие (умершие) при отлове, не входят в объем услуг, предусмотренных контрактом, и не подлежат оплате Заказчиком.

3.1.19. В случае невозможности оказания услуг по отлову животных без владельцев в соответствии с заказом-нарядом, Исполнитель не позднее дня, следующего после истечения срока, установленного для отлова животных без владельцев (пункты 3.1.7 и 3.1.8 настоящего Технического задания), письменно уведомляет Заказчика о причинах неисполнения заказа-наряда.

3.1.20. Животные без владельца, владельцы которых объявились в период отлова, не входят в объем услуг, предусмотренных контрактом, и не подлежат оплате Заказчиком.

**3.2. Транспортировка животных без владельцев в приют для животных**

3.2.1. Транспортировка и перевозка отловленных животных без владельцев должна производиться Исполнителем при наличии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих эпизоотическое благополучие территории места отлова животных без владельцев по заразным болезням животных, в том числе по болезням, общим для человека и животных, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

Непосредственно после отлова животных без владельцев для получения ветеринарных сопроводительных документов Исполнитель обращается в государственные учреждения ветеринарии Свердловской области, подведомственные Департаменту ветеринарии Свердловской области, либо к аттестованным специалистам в области ветеринарии, не являющимся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

3.2.2. Транспортировка отловленных животных без владельцев в приют для животных должна производиться Исполнителем с использованием автотранспорта, специально оборудованного для перевозки животных, соответствующего требованиям, установленным Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области (далее – спецавтомобиль).

3.2.3. Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке животных без владельцев кузов автотранспортного средства, а также оборудование и клетки подлежат мойке и дезинфекции.

3.2.4. При погрузке, транспортировке и выгрузке животных без владельцев должны использоваться устройства и приемы, предотвращающие травмы, увечья людей и животных.

3.2.5. При размещении животных в спецавтомобиле допускается размещать в одной клетке (отсеке):

нескольких животных, однородных по форме, размеру, возрасту, не проявляющих агрессивность по отношению друг к другу;

самку с потомством.

3.2.6. Размер клетки (отсека) для размещения животных без владельцев при их транспортировке должен обеспечивать возможность принятия животным естественного положения, в том числе возможность ложиться и вставать. При размещении нескольких животных в одной клетке (отсеке) должна быть обеспечена возможность вставать и ложиться всем животным одновременно без причинения вреда друг другу. Предельное количество перевозимых животных без владельцев должно определяться из расчета не менее 0,6 кв. м пространства отсека автомобиля для транспортировки животных на одно животное весом до 20 кг.

3.2.7. Транспортировка животных без владельцев до приюта для животных должна осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области.

Максимальное допустимое расстояние транспортировки отловленных животных от места отлова до приюта для животных не может превышать 500 км.

3.2.8. Непрерывное нахождение отловленных животных без владельцев  
в автотранспортном средстве для транспортировки животных без владельцев не должно превышать восьми часов, при этом должна быть обеспечена температура воздуха в отсеке  
с животными от -10°С до +25°С, животным должны предоставляться питьевая вода и корм  
не реже одного раза каждые четыре часа.

**3.3. Состав услуг по содержанию животных без владельцев, поступивших в приют для животных**

3.3.1. Животное без владельца после отлова помещается в приют для животных (далее – приют), деятельность которого осуществляется в соответствии с Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области  
от 26.02.2020 № 108-ПП (далее – Порядок организации приютов). Приют для животных должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (пункт 8 главы 2 Порядка организации приютов).

Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения контракта, представляет Заказчику информацию о приюте, в который будут помещаться животные без владельцев после их отлова в соответствии с заказом-нарядом Заказчика.

3.3.2. В состав услуг по содержанию животных без владельцев в приюте входят:

1) прием животного в приют;

2) оформление и ведение документально подтвержденного учета поступивших в приют животных и выбывших из приюта животных;

3) ветеринарное обслуживание животных:

* осмотр животных, в том числе первичный, специалистом в области ветеринарии;
* наблюдение животных в период карантинирования животных;
* профилактические мероприятия, включая обработку от паразитов, вакцинацию животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, в том числе ежегодную вакцинацию при постоянном содержании;
* маркирование животных;
* стерилизация животных, включая послеоперационный уход за такими животными;
* лечение животных (при необходимости), включая необходимые обследования, операции, послеоперационный уход;

4) умерщвление животных в случаях, установленных частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ, утилизация (уничтожение) трупов животных, умерщвленных и погибших (умерших) в приюте, погибших (умерших) при отлове, в соответствии с ветеринарно-санитарным законодательством Российской Федерации;

5) содержание животных в приюте (в том числе кормление, поение, выгул животных  
и уход за ними, а также уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений приюта)  
до наступления естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации  
о поступивших в приют животных;

7) поиск владельцев потерявшихся животных и поиск новых владельцев для животных;

8) обеспечение владельцу потерявшегося животного или уполномоченному владельцем такого животного лицу возможности поиска животного путем осмотра содержащихся в приютах животных;

9) возврат потерявшихся животных владельцам или передача поступивших в приют животных новым владельцам;

10) контроль за соблюдением на территории приюта ветеринарно-санитарных требований.

3.3.3. Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий  
в отношении животных без владельцев должно осуществляться специалистами в области ветеринарии, являющимися работниками приюта, либо в организациях, оказывающих услуги в области ветеринарии, на основании договора об оказании ветеринарных услуг.

3.3.4. В отношении животных, находящихся в приютах, владельцы приютов и уполномоченные ими лица несут обязанности как владельцы животных.

3.3.5. Содержание животного в приюте оканчивается:

1) со дня его возврата на прежнее место обитания;

2) со дня возврата потерявшегося животного владельцу;

3) со дня передачи животного новому владельцу;

4) со дня смерти животного.

**3.4. Порядок поступления животных в приют**

3.4.1. Отловленные животные без владельцев передаются Исполнителем в приют, на основании Акта передачи животного без владельца в приют для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

3.4.2. Каждое животное без владельца в день поступления в приют регистрируется в Журнале учета поступления и движения животных в приюте для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

3.4.3. В день поступления животного в приют на него заводится Карточка учета животного без владельца по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению  
с животными без владельцев на территории Свердловской области. Карточка учета животного без владельца, в которой отражается информация о поступлении животного в приют и выбытии животного из приюта, в том числе в случае гибели или смерти животного, а также обо всех мероприятиях, проведенных в отношении животного, подлежит ведению в течение всего времени нахождения животного в приюте.

3.4.4. Допускается ведение журналов учета, карточек учета животных без владельцев  
в электронном виде.

3.4.5. Владелец приюта и уполномоченные им лица должны вести документальный учет поступления в приют и выбытия из приюта животных, осуществлять оформление учетной документации и обеспечивать хранение учетных видеоматериалов и документов на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов в порядке и сроки, указанные в пункте  
3.15 Технического задания.

**3.5. Первичный осмотр животных без владельцев, поступивших в приют**

3.5.1. После поступления в приют отловленные животные без владельцев подлежат освидетельствованию специалистом в области ветеринарии и специалистом-кинологом на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности, а также осуществляется оценка состояния здоровья таких животных.

3.5.2. В ходе первичного осмотра определяется общее состояние здоровья животного без владельца, наличие или отсутствие внешних признаков инфекционных заболеваний, травм, признаков жестокого обращения с животным, наличие у животного признаков принадлежности человеку, позволяющих установить владельца (наличие клейма, электронного чипа или других индивидуальных идентификационных меток), а также устанавливается необходимость оказания животному неотложной ветеринарной помощи.

3.5.3. По результатам проведенного осмотра специалист в области ветеринарии выносит предложения о дальнейшем характере исполняемых ветеринарных услуг в отношении отловленного животного и составляет Акт осмотра животного без владельца по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области. Результаты осмотра заносятся в Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

**3.6. Оказание неотложной ветеринарной помощи и лечение животных без владельцев  
в приюте**

3.6.1. Оказание неотложной ветеринарной помощи отловленным животным без владельцев осуществляется на основании результатов первичного осмотра таких животных.

3.6.2. Лечение животных (при необходимости), включая необходимые обследования, операции, послеоперационный уход, проводятся по заключению специалиста в области ветеринарии, и может осуществляться в приюте при наличии необходимого оборудования, лекарственных препаратов, условий и специалиста в области ветеринарии либо в организации, оказывающей услуги в области ветеринарии, с которой владельцем приюта заключен соответствующий договор.

3.6.3. Больные и подозрительные на наличие инфекционных заболеваний животные помещаются в изолятор, если иное не установлено ветеринарным законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Запрещается содержание в одном помещении животных, больных незаразными болезнями животных, с животными, больными заразными болезнями животных, или животными, подозреваемыми в заболевании заразными болезнями животных.

**3.7. Карантинирование животных без владельцев**

3.7.1. После первичного осмотра и оценки состояния здоровья животных без владельцев, а также оказания им неотложной ветеринарной помощи все отловленные животные без владельцев помещаются на карантин в карантинное помещение на 10 (десять) дней.

3.7.2. Мероприятия по обязательному карантинированию осуществляются под наблюдением специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

**3.8. Вакцинация и стерилизация животных без владельцев**

3.8.1. После окончания периода карантинирования клинически здоровые животные без владельцев вакцинируются против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных (с внесением данных в Карточку учета животного без владельца).

3.8.2. Вакцинация проводится специалистами в области ветеринарии, являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с Планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Свердловской области, утверждаемым Департаментом ветеринарии Свердловской области, и государственным заданием государственного бюджетного учреждения ветеринарии Свердловской области.

3.8.3. После вакцинации клинически здоровые животные подлежат стерилизации специалистами в области ветеринарии в ветеринарном пункте приюта.

В случае отсутствия в приюте ветеринарного пункта, оборудованного для проведения хирургических операций, животные для проведения стерилизации направляются в организацию, оказывающую услуги в области ветеринарии, с которой владельцем приюта заключен соответствующий договор.

3.8.4. Решение о возможности проведения стерилизации каждого животного без владельца принимается специалистом в области ветеринарии по результатам осмотра с учетом возраста, особенностей и физиологического состояния животного.

Стерилизация животного не проводится при наличии ветеринарных показаний, препятствующих проведению указанной операции и (или) при наличии у животного признаков принадлежности человеку.

3.8.5. Стерилизацию проводят не ранее достижения животным без владельца возраста пяти месяцев. Животное без владельца, не достигшее указанного возраста, стерилизуется по его достижении.

3.8.6. Перед стерилизацией животного без владельца специалист в области ветеринарии проводит клинический осмотр животного, по результатам которого определяет способ стерилизации и условия проведения операции.

При проведении стерилизации животного без владельца недопустимо жестокое обращение с животным.

3.8.7. После стерилизации животного без владельца составляется Акт стерилизации животного без владельца в приюте для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области. Данные согласно указанному акту вносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области) и Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

3.8.8. Животные без владельцев после стерилизации содержатся в теплом помещении под наблюдением специалиста в области ветеринарии, им обеспечивается послеоперационный уход, длительность которого определяется специалистом в области ветеринарии.

3.8.9. В период содержания животного без владельца после стерилизации специалист в области ветеринарии должен осуществлять ежедневный клинический осмотр животного. Уход за животным после стерилизации должен осуществляться круглосуточно.

3.8.10. Выбытие животного из приюта до завершения мероприятий  
по послеоперационному уходу за животными возможно только в случае возврата потерявшегося животного его владельцу по его письменному заявлению (Приложение № 2 к Техническому заданию).

3.8.11. Биологические материалы, полученные в результате стерилизации животного без владельца, маркируются с указанием идентификационного номера стерилизованного животного и уничтожаются в соответствии с установленными ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, до вывоза на уничтожение хранятся в морозильной камере для биологических отходов.

**3.9. Маркирование животных без владельцев неснимаемыми и несмываемыми метками**

3.9.1. Все животные без владельцев, поступившие в приют (за исключением животных, имеющих неснимаемые и несмываемые метки), подлежат обязательному маркированию неснимаемыми и несмываемыми метками.

3.9.2. Маркирование животных без владельцев осуществляется после освидетельствования на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности  
и проведения мероприятий карантинирования, вакцинации и стерилизации.

Допускается проведение маркирования при проведении процедуры стерилизации при отсутствии противопоказаний у животного.

3.9.3. Маркирование животного без владельца осуществляется одним из следующих способов: путем установки на ухе животного ушной бирки с уникальным идентификационным номером, или путем имплантации ему электронного чипа, содержащего информацию о животном, или комбинацией указанных способов.

Размер ушной бирки должен соответствовать размеру животного.

3.9.4. Данные о маркировании (дата маркирования, номере микрочипа (бирки)) заносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области).

**3.10. Умерщвление животных без владельцев, уничтожение (или утилизация) образовавшихся биологических отходов**

3.10.1. Животных без владельцев, содержащихся в приютах для животных, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных, при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, не совместимых с жизнью животного.

3.10.2. Решение о необходимости умерщвления животного без владельца принимается комиссионно. В состав комиссии, создаваемой владельцем приюта для принятия решения  
о необходимости умерщвления животного, должен быть включен представитель зоозащитной организации.

3.10.3. Запрещается умерщвление животных без владельцев способами, приводящими к их гибели от удушья, перегрева, переохлаждения, применения курареподобных препаратов, аммиака и его растворов, препаратов группы миорелаксантов, и иными болезненными способами, а также умерщвление животных без владельцев в присутствии несовершеннолетних.

3.10.4. Умерщвление животных без владельцев не должно производиться в помещении, где содержатся животные, запрещается умерщвлять животных без владельцев на виду у других животных.

3.10.5. Умерщвление животного без владельца должно производиться специалистом  
в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

3.10.6. До проведения процедуры умерщвления животное без владельца должно содержаться в условиях, которые удовлетворяют его природную потребность в еде, воде, сне, возможности передвижения и двигательной активности.

3.10.7. По факту умерщвления животного без владельца составляется [Акт](file:///C:\Users\user\Desktop\Минсельхоз\Проект%20Порядка%20отлова%20животных%20без%20владельцев.doc#Par183) умерщвления животного без владельца в приюте для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области, с приложением заключения о состоянии животного. Информация об умерщвлении животного без владельца в тот же день вносится в Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности  
по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

3.10.8. Сбор, хранение, вывоз, уничтожение (или утилизация) биологических отходов (трупов животных) осуществляются Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

3.10.9. Оплата за выполненные работы по умерщвлению животных и уничтожению (или утилизации) биологических отходов (трупов животных) за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах суммы, предусмотренной на содержание животных без владельцев.

**3.11. Ежедневное содержание животных без владельцев в приюте**

3.11.1. Содержание животных без владельцев, находящихся в приюте (в том числе выгул, кормление и поение животных, уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений приюта) должны осуществляться в соответствии с требованиями, установленными главой  
9 Порядка организации приютов, в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами  
и учетом индивидуальных особенностей животных, в том числе с учетом следующего:

групповые вольеры не должны использоваться для раненых, кормящих животных;

недопустимо размещение кошек и собак в пределах видимости друг друга.

должны выполняться мытье и дезинфекция вольеров, мест для прогулок и подсобных помещений;

должны выполняться мытье и дезинфицирование посуды для животных;

кормление животных должно осуществляться не менее двух раз в день;

должны осуществляться прогулки с животными, при этом запрещается:

выгул собак, больных или подозреваемых в заболевании заразными болезнями животных;

выгул собак, содержащихся в карантинном помещении либо изоляторе, на общих площадках для выгула собак, а также за пределами территории приюта.

**3.12. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поступивших в приют животных**

3.12.1. Владелец приюта и уполномоченные им лица обеспечивают доступность и открытость информации об отловленных животных без владельцев.

3.12.2. Информация об отловленном животном без владельца с приложением фотографии, регистрационного номера, описанием его индивидуальных характеристик, а также даты и места обнаружения в течение 3 (трех) дней с момента поступления животного без владельца в приют размещается на официальных сайтах Исполнителя и приюта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12.3. Одновременно с основными сведениями о поступившем животном без владельца  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» также размещаются дополнительные сведения в соответствии с перечнем и в порядке, утвержденных приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 31.03.2020 № 122 «Об утверждении перечня дополнительных сведений о поступивших в приют для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и порядка размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Свердловской области».

3.12.4. Основные и дополнительные сведения о поступившем в приют животном без владельца дополнительно могут размещаться в социальных сетях, на сайтах в целях поиска пропавших животных и поиска новых хозяев для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, иных средствах массовой информации.

3.12.5. В день оформления выбытия животного из приюта к своему владельцу информация о животном удаляется с сайта приюта, с других поисковых сайтов, из социальных сетей и иных пунктов размещения информации, либо на размещенной о животном информации делается пометка, извещающая о том, что животное возвращено владельцу либо животному найден новый владелец.

**3.13. Возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты животным без владельцев**

3.13.1. При обнаружении у отловленного животного без владельца регистрационного знака, микрочипа, татуировки, жетона, иной информации о местонахождении владельца отловленного животного сотрудники приюта уведомляют владельца об отлове животного любым доступным способом, а также направляют письменное уведомление о задержании такого животного Заказчику.

3.13.2. В случае невозможности установления владельца животного, имеющего признаки принадлежности человеку, владелец приюта обязан принять следующие меры:

1) не позднее 3 (трех) дней с момента отлова животного заявить об обнаруженном животном в органы внутренних дел или Заказчику для принятия мер по розыску владельца животного;

2) не позднее 3 (трех) дней с момента отлова животного разместить информацию  
об отловленном животном, имеющем признаки принадлежности человеку, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте приюта, на сайтах (страницах) зоозащитных организаций и иных сайтах.

3.13.3. Владельцы потерявшихся животных, граждане, добровольцы (волонтеры) вправе обратиться в приют и к Исполнителю за получением достоверной информации об отловленных животных. Указанная информация должна предоставляться безвозмездно.

3.13.4. Сотрудники приюта обязаны обеспечить доступ в течение не менее двух часов в день к местам содержания животных без владельцев для собственников потерявшихся животных, граждан, добровольцев (волонтеров) и лиц, желающих приобрести отловленных животных в собственность, с целью осмотра животных.

Поиск животного в приюте путем осмотра животных, содержащихся в приюте, осуществляется в установленное приютом время, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений, в соответствии с правилами посещения приюта, установленными владельцем приюта.

3.13.5. Возврат животного из приюта прежнему владельцу осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное или иное вещное право на животное (родословная, ветеринарный паспорт и иное). Доказательством права собственности на животное могут являться помимо прочего фотографии и свидетельские показания.

3.13.6. Передача животного прежнему владельцу (новому владельцу) осуществляется  
на основании письменного заявления (Приложение № 2 к Техническому заданию) и оформляется Актом передачи животного из приюта для животных владельцу по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области, в тот же день составляется Акт выбытия животного из приюта для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области).

Сведения о владельцах животных (новых владельцах животных), которым возвращены отловленные животные (переданы на содержание (в пользование)) вносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области) и Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

3.13.8. При обнаружении владельца животного в период проведения карантинирования животное передается владельцу без маркирования и вакцинации против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, в случае, если животное не нападало на других животных и человека, а также в случае отсутствия достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного.

3.13.9. При возврате животного прежнему владельцу Исполнитель имеет право  
на возмещение владельцем необходимых расходов, связанных с отловом, транспортировкой, содержанием животного без владельца и проведении ветеринарных мероприятий, в соответствии с требованиями статьи 232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При возврате потерявшегося животного владельцу Исполнитель информирует Заказчика о факте возврата, а также предоставляет копию заявления на возврат отловленного животного без владельца в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возврата.

В случае возврата отловленного животного без владельца собственнику, оплата  
за выполненные работы по отлову и содержанию данного животного Заказчиком  
не осуществляется.

3.13.10. В случае, если животное, имеющее признаки принадлежности человеку (в том числе идентифицированное животное), не востребовано владельцем в течение 6 (шести) месяцев с момента отлова или владелец не обнаружен, приобретение права собственности регулируется в соответствии с требованиями статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.13.11. В случае, если животное передано владельцу или новому владельцу, а другими лицами предъявлены претензии на владение этим животным, возникающие при этом споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.13.12. Передавать животных без владельцев физическим лицам и юридическим лицам для использования таких животных в качестве лабораторных животных не допускается.

**3.14. Возврат животных без владельцев, содержавшихся в приютах, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания**

3.14.1. Животные без владельцев, не проявляющие немотивированной агрессивности,  
и в отношении которых завершены мероприятия по карантинированию, лечению (при необходимости), маркированию, вакцинации и стерилизации, подлежат возврату на прежние места их обитания (место отлова), за исключением территорий детских дошкольных учреждений, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, городских парков и скверов, мест массового купания людей, спортивных сооружений, рынков.

3.14.2. Транспортировка животных без владельцев к месту прежнего обитания осуществляется согласно пункту 3.2 настоящего Технического задания.

3.14.3. В день возврата животных без владельцев на прежние места обитания из приюта уполномоченным представителем Исполнителя, осуществляющим отлов животных без владельцев, составляется Акт возврата животных без владельцев на прежнее место обитания   
по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

3.14.4. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания Исполнитель обязан вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию Департамента ветеринарии Свердловской области и Заказчика копии этой видеозаписи.

Возврат животных без владельцев на прежние места их обитания может производится  
в присутствии Заказчика.

Исполнителем оформляется Акта возврата животных без владельцев на прежнее место обитания по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

**3.15. Регистрация и учет отловленных животных без владельцев**

3.15.1. Все животные без владельцев, в отношении которых осуществлены процедуры  
по отлову, карантинированию, маркированию, вакцинации, стерилизации и возврату на прежние места их обитания, а также остающиеся на содержании в приюте, подлежат учету и регистрации.

3.15.2. Прием животных без владельцев в приют для животных оформляется актом приема-передачи и регистрируется в журнале учета поступивших отловленных животных без владельцев.

На каждое животное без владельца оформляется карточка учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области), подлежащая ведению в течение всего времени нахождения животного в приюте для животных.

Карточки учета животных без владельцев должны иметь последовательную нумерацию.

3.15.3. Учет и регистрация животных без владельцев производятся на бумажном и (или) электронном носителях, срок хранения которых составляет три года со дня выбытия из приюта или смерти животного.

3.15.4. Документы, связанные с организацией отлова и содержания отловленных животных без владельцев, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности [электронной подписи](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), подлежат хранению в течение трех лет после года, в котором они использовались для составления отчетности в последний раз.

**4. Дополнительные требования к оказанию услуг**

4.1. Услуги могут оказываться Исполнителем как собственными силами, так  
и с привлечением соисполнителей, в лице юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и (или) индивидуальных предпринимателей, на основании соответствующих договоров. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

4.2. Исполнитель обеспечивает возможность своевременного, быстрого и качественного оказания услуг в полном объеме.

4.3. В течение всего периода оказания услуг Заказчик имеет право запрашивать информацию о ходе исполнения контракта, а также осуществить выезд в приют для проверки качества оказываемых услуг.

**5. Требования к качеству оказания услуг**

5.1. Исполнитель предоставляет гарантию качества оказываемых услуг в полном объеме, в том числе на используемые материалы.

5.2. Исполнитель обеспечивает:

* оказание услуг в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими  
  в отношении данного вида услуг, настоящим Техническим заданием, условиями контракта;
* соблюдение основных принципов, указанных в статье 4 Федерального закона   
  от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ, в том числе принципа отношения к животным как  
  к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания.

5.3. Требования к безопасности товаров, работ и услуг:

1) Исполнитель обязан контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2) Исполнитель допускает к оказанию услуг только тех работников, которые прошли инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности. Для всех принимаемых вновь на работу сотрудников должен проводиться инструктаж по вопросам охраны труда и техники безопасности, в том числе, по методам фиксации животных;

3) Исполнитель обязан соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии  
с законодательством Российской Федерации.

**6. Требования к предоставлению отчетности**

6.1. Исполнитель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, представляет Заказчику следующие документы:

1) для оплаты оказанных услуг:

– Отчет об оказанных услугах по контракту по форме, приведенной в приложении  
№ 3 к Техническому заданию (оригинал документа в бумажной форме представляется по адресу заказчика);

– Акт сдачи-приемки оказанных услуг, сформированный с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя (примерная форма приведена в приложении № 4 к Техническому заданию);

– Счет на оплату оказанных услуг по контракту (оригинал документа в бумажной форме представляется по адресу заказчика либо формируется с использованием ЕИС электронный документ, который направляется вместе с Актом сдачи-приемки оказанных услуг);

2) для проведения приемки, экспертизы результата оказанных услуг (по адресу заказчика представляются заверенные копии документов):

– Карточка учета животного без владельца;

– Акт отлова животных без владельцев;

– Акт выбытия животных из приюта для животных;

– Акт стерилизации животного без владельца в приюте для животных;

– Акт умерщвления животного без владельца в приюте для животных;

– копии документов, подтверждающих, что карантинирование и вакцинацию животных без владельцев проведены специалистами в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

* ветеринарные сопроводительные документы на транспортировку животных.

Приложения к Техническому заданию, являющиеся его неотъемлемой частью (формы документов):

1) Заказ-наряд на выполнение работ по отлову животных без владельцев;

2) Заявление на передачу (возврат) животного без владельца;

3) Отчет об оказанных услугах по контракту;

4) Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 1  
к техническому заданию

**ЗАКАЗ-НАРЯД № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по отлову животных без владельцев**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | |  | |
| в лице |  | | |
| в соответствии с условиями муниципального контракта | | |  |
|  | | | (дата, норме контракта) |
| направляет настоящий заказ-наряд на отлов животных без владельцев: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заявитель  (ФИО,  должность, наименование организации) | Телефон/ адрес  заявителя | Отлов животных без владельцев, голов собак/кошек | Адрес отлова животных без владельцев | Примечание | Номер заявки |
|
| 1. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Заказ-наряд принял: |
|  |  |

Приложение № 2  
к техническому заданию

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО владельца приюта, наименование приюта) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО – для физических лиц, наименование организации, ФИО представителя – для юридических лиц) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу передать (вернуть) мне животное, находящееся в приюте: | | | \_\_\_\_\_собаку/кошку\_\_\_\_\_ |
| (нужное подчеркнуть) | | | (нужное подчеркнуть) |
|  | | |  |
| карточка учета животного № |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3  
к техническому заданию

**ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ**

по контракту от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Информация о животном без владельца[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | Количество отловленных животных без владельцев[[2]](#footnote-2) | Количество дней содержания в приюте отловленных животных без владельцев[[3]](#footnote-3) | Количество животных без владельцев, транспортированных до приюта | Количество животных без владельцев, транспортированных до прежнего места обитания | Количество потерявшихся животных, возвращенных владельцу | Количество животных без владельцев, переданных новому владельцу | Количество животных без владельцев, переданных в другой приют | Количество оказанных ветеринарных услуг: | | | | |
| Дата обращения | Номер заказа-наряда на выполнение работ по отлову животных без владельцев | Дата осуществления отлова | Адрес отлова | Номер  карточки учета животного | Номер бирки | Цвет бирки | Вид животного, собака / кошка | Возраст животного | Первичный осмотр ветеринарным специалистом | Профилактическая обработка | Вакцинация | Стерилизация | Маркирование | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ИТОГО:[[4]](#footnote-4) | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись Исполнителя)

Приложение № 4  
к техническому заданию

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик» составили настоящий акт о том, что:

1. «Исполнитель» сдал, а «Заказчик» принял оказанные «Исполнителем» услуги за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года согласно нижеуказанному перечню:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, рублей | Сумма,  рублей |  |
| 1. | Отлов животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца |  |  |  |  |  |
| 2. | Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд до 150 км |  |  |  |  |  |
| 3. | Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд от 151 км до 250 км |  |  |  |  |  |
| 4. | Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд от 251 км и выше |  |  |  |  |  |
| 5. | Содержание животных без владельцев (лечение, вакцинация, маркирование) в расчете на 1 животное без владельца однократно |  |  |  |  |  |
| 6. | Стерилизация животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца |  |  |  |  |  |
| 7. | Прочие расходы на содержание животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца (собаку) в сутки |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Прочие расходы на содержание животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца (кошку) в сутки |  |  |  |  |  |
| 9. | Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд до 150 км |  |  |  |  |  |
| 10. | Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд от 151 км до 250 км |  |  |  |  |  |
| 11. | Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных от места отлова до приюта для животных за 1 выезд от 251 км и выше |  |  |  |  |  |
| 12. | Аренда зданий, строений, сооружений для размещения приютов для животных в расчете на 1 животное без владельца в сутки |  |  |  |  |  |
| 13. | Содержание зданий, строений, сооружений для размещения приютов для животных в расчете на 1 животное без владельца в сутки |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |  |

2. Подлежит к оплате Исполнителю за оказанные услуги \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

3. Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством. Документы, подтверждающие оказание услуг в отчетном периоде и отчет об оказанных услугах представлены.

4. Акт составлен в двух экземплярах, идентичных по своему содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у «Заказчика», второй  
у «Исполнителя».

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |

1. Если услуги в отношении одного животного без владельца оказывались в разных отчетных периодах, то информация о таком животном и оказанных в отношении него услугах отражается в отчетах за каждый такой период (в отношении не оказанных в отчетном периоде услуг в строке по конкретному животному ставится «0»). [↑](#footnote-ref-1)
2. В графах 11, 13-22 указывается «1», если услуга в отношении животного без владельца оказана в отчетном периоде, «0» - если услуга оказана за пределами отчетного периода. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается количество календарных дней нахождения животного в приюте в отчетном периоде (например, если животное находилось в приюте с 27.07.2020  
   по 14.08.2020, в отчете за июль указывается 4 дня, в отчете за август – 14 дней, если отчет составляется за несколько месяцев, например, июль-август – указывается 18 дней). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается сумма значений по каждой графе (на основании итоговых сумм определяется стоимость оказанных услуг, подлежащих оплате за отчетный период). [↑](#footnote-ref-4)